

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 пос. Зимёнки»

ПРИКАЗ

18.10.2018 г.

№ 98

Об организации питания детей , в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями и сотрудников

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии

приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2017-2018 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждение в соответствии с «Примерными 10–ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10,5 ч функционирования».

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего д/сада.

2. Возложить ответственность за организацию питания на заведующую Е.С.Чезганову, завхоза О.А.Бумагину, старшего воспитателя Лякину Е.В.

3. Утвердить график приёма пищи:

- завтрак (по возрастной группе) 8.30 – 9.00;
- обед – 11.50 – 13.00;
- полдник – 15.30 (15.45) – 16.00 (16.15);

4. Ответственному за питание Е.С.Чезгановой, завхозу О.А.Бумагиной, Е.В.Лякиной:

4.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

- 4.2. При составление меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребёнка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;
- норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;

- указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи старшей медсестры, кладовщика, повара, принимающего продукты из кладовой и заведующего.

4.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – повару, завхозу:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

5.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов несёт ответственность завхоз учреждения О.А.Бумагиной, старший воспитатель Е.В.Лякина.

5.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляется актом, который подписывается представителями д/сада и поставщика в лице экспедитора.

5.4. Получение продуктов в кладовую производит завхоз О.А.Бумагина, старший воспитатель Е.В.Лякина – материально-ответственные лица.

5.5. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утверждённым заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

6. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в котлы:

- понедельник – завхоз О.А.Бумагина; ст. воспитатель Е.В.Лякина
- вторник – заведующая Е.С.Чезганова; воспитатель Костакова Л.И.
- среда – воспитатель старшей группы;
- четверг – воспитатель средней группы;
- пятница – воспитатель ясельной группы.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая храниться в пищеблоке; ответственность за её ведение возлагается на завхоза О.А.Бумагину, старшего воспитателя Е.В.Лякину.

7. Поварам Сергеевой С.А и Шашиной О.А. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утверждённому руководителем графику:

7.00 – мясо, куры в 1 блюдо; продукты для запуска;

7.30 – масло в кашу, сахар для завтрака;

9.00 – тесто для выпечки;

10.00 – 11.00 – продукты в 1 блюдо;

11.30 – масло в 2 блюдо, сахар в 3 блюдо;

13.00 – продукты для полдника.

Поварам производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

8. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- главного бухгалтера управления образования;

- воспитателя Митрофанова О.С.
- завхоза О.А.Бумагиной
- старшего воспитателя Лякиной Е.В.

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

9. Завхозу и старшему воспитателю ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с главным бухгалтером управления образования.

10. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

- завтрак 8.10 – 8.30;
- обед – 11.30 – 12.00;
- полдник – 15.00 – 15.20;

11. На основании решения общего собрания коллектива протокол №1 от 1.09.17 г. по вопросам питания сотрудников:

а) назначить ответственным за ведение табеля питания сотрудников О.А.Бумагину., Лякину Е.В. (о больничных листах сообщать ей);

б) всем сотрудникам, решившим питаться в учреждении, включать в меню 2 блюда, хлеб и компот на обед (по норме детского меню);

в) на основании личных заявлений утвердить список сотрудников, отказавшихся от питания в учреждении.

12. В пищеблоке необходимо иметь:

- ✓ инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- ✓ картотеку технологии приготовления блюд;
- ✓ медицинскую аптечку;
- ✓ график закладки продуктов;
- ✓ график выдачи готовых блюд;
- ✓ нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- ✓ суточную пробу за 2 суток;
- ✓ вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

13. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

14. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатель и младший воспитатель:

Группа № 2 Митрофанова О.С., Бойцова В.А

Группа № 3 Цепина Т.Б, Маслова И.А.

Группа №1 Морозова Н.В., Верстина Е.С.

Разновозрастная группа (Савково) Костакова Л.И., Шуварова Н.И.

15. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, завхоза О.А.Бумагину, старшего воспитателя Лякину Е.В.

16. С приказом ознакомлены все сотрудники учреждения; копия вывешена в пищеблоке.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №10 пос. Зимёнки»

Е.С.Чезганова.