

ПРИНЯТО НА СОВЕТЕ
МБДОУ №10
ПРОТОКОЛ №3 ОТ 31.05.2016Г



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №10 ПОС.ЗИМЕНКИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Устава ДОУ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и определяет порядок создания, функционирования Совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 пос.Зименки» как высшего представительного органа самоуправления образовательным учреждением.
- 1.2. Цели деятельности Совета учреждения: руководство функционированием и развитием ДОУ в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами; развитию инициативы коллектива, в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности,
- 1.3. Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией ООН правах ребенка;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
 - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
 - нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ДОУ

- 2.1. К полномочиям Совета образовательного Учреждения относятся:
 - разработка и внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию организации образовательной деятельности;
 - подготовка совместно с администрацией и вынесение на обсуждение общего собрания коллектива учреждения вопросы, связанные с изменением Устава;
 - рассмотрение вопросов об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы;
 - осуществление контроля за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует коллектив об их выполнении;
 - контроль за рациональным использованием бюджетных ассигнований и спонсорских средств Учреждения;
 - принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;

ПРИНЯТО НА СОВЕТЕ
МБДОУ №10
ПРОТОКОЛ №3 ОТ 31.05.2016Г

УТВЕРЖДЕНО:
ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ
«ДЕТСКИЙ САД № 10 ПОС.ЗИМЕНКИ»

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №10 ПОС.ЗИМЁНКИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Устава ДОУ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и определяет порядок создания, функционирования Совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 пос.Зимёнки» как высшего представительного органа самоуправления образовательным учреждением.
- 1.2. Цели деятельности Совета учреждения: руководство функционированием и развитием ДОУ в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами; развитию инициативы коллектива, в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности,
- 1.3. Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией ООН правах ребенка;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
 - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
 - нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ДОУ

- 2.1. К полномочиям Совета образовательного Учреждения относятся:
- разработка и внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию организации образовательной деятельности;
 - подготовка совместно с администрацией и вынесение на обсуждение общего собрания коллектива учреждения вопросы, связанные с изменением Устава;
 - рассмотрение вопросов об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы;
 - осуществление контроля за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует коллектив об их выполнении;
 - контроль за рациональным использованием бюджетных ассигнований и спонсорских средств Учреждения;
 - принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;
 - совместно с администрацией решает вопросы обеспечения соответствия оплаты труда работников личному вкладу в распределение материальных и социальных благ;
 - рассмотрение заявлений от педагогов, детей, родителей по любым вопросам, связанным с общим управлением Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Совет учреждения выборный высший представительный орган, который избирается сроком на 1 год и состоит из шести членов в следующем составе: 3 представителя работников ДОУ и 3 представителя родителей (законных представителей) детей.
- 2.2. Руководство деятельностью Совета учреждения осуществляет избранный председатель.
- 2.3. Председатель Совета учреждения проводит заседания и подписывает решения.
- 2.4. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 2.5. Заседания Совета БДОУ созываются не реже 1 раза в 6 месяцев. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 членов Совета, присутствующих на заседании.
- 2.6. Решения Совета оформляются протоколами.
- 2.7. Решения Совета учреждения доводятся до всего коллектива ДОУ не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания, обязательны для выполнения администрацией, родителями, работниками.
- 2.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом учреждения и утверждаются приказом по учреждению.
- 2.9. Деятельность Совета учреждения регламентируется настоящим положением.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ДОУ

- 4.1. К компетенции Совета учреждения относится:
 - организация выполнения решений Конференции;
 - разработка и принятие планов развития ДОУ;
 - разработка и принятие локальных актов ДОУ,
 - разработка перечня видов дополнительных платных услуг, предоставляемых детям и населению.
 - разработка и принятие проекта договора с родителями (законными представителями) детей ДОУ;
 - создание, при необходимости, комиссий, советов по разным направлениям работы ДОУ и установление их полномочий.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Совет учреждения имеет следующие права:
 - член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
 - предлагать руководителю ДОУ план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения
 - присутствовать на заседаниях педагогического совета, родительского комитета образовательного учреждения и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса;
 - заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления ДОУ;
 - совместно с заведующим ДОУ готовить информационные, аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.
- 5.2. Совет учреждения несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- организацию выполнения принятых решений.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА ДОУ

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета ДОУ являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты ДОУ;
- программа развития ДОУ;
- протоколы заседаний Совета ДОУ.

6.2. Председатель Совета учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета учреждения за прошедший учебный год.

6.3. Протоколы заседаний Совета ДОУ входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.